

VI. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Мунципальное казенное учреждение образования Исполнительного комитета мунципального образования города Казани" с приложением следующих документов:

- новая редакция устава мунципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Учреждения.

Мунципальное казенное учреждение образования Исполнительного комитета мунципального образования города Казани" в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Мунципальное казенное учреждение образования "Управление образования Исполнительного комитета мунципального образования города Казани" подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Мунципальное казенное учреждение образования "Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета мунципального образования города Казани". При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причин их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Мунципальное казенное учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета мунципального об-